



Art. 1. Samenstelling van het bewonersplatform

Het bewonersplatform (BPF) is samengesteld uit inwoners van de deelgemeente Bottelare, die zich engageren om op regelmatige wijze aanwezig te zijn op vergaderingen van het bewonersplatform.

We streven naar een zo groot mogelijke representativiteit. Dit uit zich in een zo divers mogelijke samenstelling op vlak van (onder meer) leeftijd, gender en woonplaats binnen Bottelare. Maximaal 2/3 van de leden kan bestaan uit leden van hetzelfde geslacht.

Bewoners die een politiek mandaat uitoefenen mogen geen lid zijn van het bewonersplatform.

Iedereen die aan bovenstaande voldoet kan lid worden van het bewonersplatform.

Lidmaatschap van het BPF is vrijwillig en geen enkel lid kan aanspraak maken op vergoedingen noch zitpenningen.

Art. 2. Werking en organisatie van het bewonersplatform

Het bewonersplatform werkt met een **kerngroep** en een **XL-groep**.

2.1 Het dagelijks bestuur – de ‘kerngroep’

Het dagelijks bestuur coördineert de werking van het bewonersplatform, en bestaat uit de (co-)voorzitter(s), de secretaris, en de penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kan worden gecombineerd door dezelfde persoon.

De kerngroep bereidt de vergaderingen en contacten met de gemeente voor en volgt actief de projecten op waar het bewonersplatform mee bezig is. De kerngroep streeft een vergaderfrequentie na van minimaal één maal om de twee maanden. Naargelang de noodwendigheid kan deze frequentie hoger zijn.

- De (co-)voorzitter(s) stelt de agenda op van de vergadering van het bewonersplatform, en verstuurt daartoe de uitnodigingen. Hij kan het versturen van de uitnodigingen ook delegeren aan de secretaris. Elk lid van het bewonersplatform kan agendapunten aanbrengen bij de voorzitter.

De (co-)voorzitter(s) leidt de vergaderingen en zorgt dat elk lid op een aanvaardbare wijze de inbreng kan doen.

- De secretaris neemt verslag van de vergadering en bezorgt dit aan de leden van het bewonersplatform.
- De penningmeester houdt de boekhouding bij en vraagt ook de werkingstoelage aan. Minstens jaarlijks wordt er financieel verslag gedaan aan de leden van het bewonersplatform.



2.2 Werkgroepen en projecten – ‘XL-groep’

Het bewonersplatform heeft een thematische werking die georganiseerd is in werkgroepen. Deze werkgroepen zetten participatieactiviteiten op. Samen met de leden uit de kerngroep engageren bijkomende inwoners zich in de werkgroepen. Alle leden samen maken deel uit van de XL-groep.

Bij het organiseren van activiteiten of voor het formuleren van specifieke adviezen kunnen ook tijdelijk inwoners betrokken worden die geen lid zijn van het bewonersplatform of kunnen externe raadgevers worden geconsulteerd.

Elke werkgroep kan besluiten of adviezen uitbrengen aan de gemeente op basis van een participatieoefening met de inwoners van Bottelare.

De voltallige XL-groep komt daarnaast samen om inhoudelijk te reflecteren over de door de gemeente voorgestelde maatregelen en plannen en hierover zonodig adviezen te formuleren.

Er wordt zo veel als mogelijk gestreefd naar unanimiteit. Ingeval van onenigheid kan worden gestemd bij gewone meerderheid. Om rechtsgeldige adviezen te kunnen uitbrengen, dient het bewonersplatform te bestaan uit minstens 12 leden.

De leden van de XL-groep hebben minstens één gezamenlijke vergadering minimaal één maal per jaar. Naargelang de noodwendigheid kan deze frequentie hoger zijn.

Art. 3. Opdracht van het bewonersplatform

3.1 Het bewonersplatform heeft diverse opdrachten.

- a. Het bewonersplatform van Bottelare is een groep inwoners van Bottelare die het leven in ons dorp leefbaarder en aantrekkelijker wil maken, met behoud van het landelijk karakter.
- b. Wij willen de brug slaan tussen het dorp en de gemeente, door de stem van de Bottelarenaar te laten horen bij het gemeentebestuur.
- c. Het bewonersplatform is het structureel aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.

Bij dit overleg met het lokaal bestuur is er sprake van tweerichtingsverkeer:

- het lokaal bestuur geeft geargumenteerde informatie, en het vraagt ook input aan het bewonersplatform;
- het lokaal bestuur betreft het BPF bij de opmaak van de beleidsnota voor de volgende legislatuur en gaat ook spontaan in dialoog met het BPF bij tussentijdse aanpassingen die betrekking hebben op Bottelare;
- het bewonersplatform formuleert ook zelf beleids- en actievoorstellen en werkt mee aan de uitvoering ervan, wanneer van toepassing en het binnen de mogelijkheden behoort van het bewonersplatform;

Binnen uiterlijk 6 weken wordt er wederzijds geantwoord op vragen of voorstellen.



d. Het bewonersplatform streeft betrokkenheid, dialoog, verbinding en samenwerking binnen Bottelare na:

- het BPF brengt mensen samen en organiseert dialoog rond thema's en uitdagingen op dorpsniveau;
- het BPF stimuleert ontmoeting door middel van samenwerking met het lokale netwerk van verenigingen en handelaars en/of door zelf initiatieven te nemen;
- het BPF nodigt bewoners uit om aan een activiteit deel te nemen en hen actief te betrekken bij het beleid;
- het BPF zet in op en organiseert themagerichte activiteiten samen gekozen met de inwoners van Bottelare.

3.2. De leden van het bewonersplatform stellen het algemeen belang altijd boven de persoonlijke of commerciële belangen of de belangen van verenigingen die ze desgevallend vertegenwoordigen. Daarbij laten ze zich inhoudelijk niet sturen door mandatarissen van de gemeente Merelbeke-Melle.

3.3 Elke actie van het bewonersplatform start vanuit het engagement om:

- oog te hebben voor wat er leeft in het dorp;
- zich constructief op te stellen tegenover het gemeentebestuur en zijn inwoners;
- respectvol om te gaan met elkaar en begrip te hebben voor de mening van een ander.

Art. 4 Verkiezingen dagelijks bestuur

Het bewonersplatform Bottelare staat voor een modern, hedendaags vrijwilligersbeleid met o.a. roterende bestuursfuncties. Jaarlijks aan het einde van het kalenderjaar, uiterlijk op 31 december, wordt een interne verkiezing georganiseerd voor de aanduiding van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze verkiezing wordt georganiseerd binnen het voltallige BPF (= kern + XL).

Ieder gerechtigd lid van het bewonersplatform kan zich daarvoor kandidaat stellen.

Tussentijdse vervanging is mogelijk na vrijwillig ontslag van het bestuurslid of na overlijden, en er dient een nieuwe verkiezing te worden gehouden voor de vrij gekomen bestuursfunctie.

Indien tussentijds nieuwe leden toetreden tot het bewonersplatform, is dat geen aanleiding om nieuwe verkiezingen te organiseren.

Tot zolang de verkiezing niet heeft plaatsgevonden, worden de actuele mandaten behouden.



Art. 5. Communicatie

Het bewonersplatform heeft een eigen website en communiceert ook via sociale media. De werking, acties en activiteiten van het BPF worden onder meer via deze weg gecommuniceerd.

Uitnodigingen voor de voltallige vergadering of de vergadering van werkgroepen worden verstuurd via e-mail.

De datum van de eerstvolgende voltallige vergadering wordt steeds op de website gepubliceerd zodat wie die dit wenst kan aansluiten.

Art. 6. Financiële werking

De jaarlijkse werkingstoelage van de gemeente Merelbeke-Melle wordt gestort op de bankrekening van het bewonersplatform.

Deze bankrekening wordt beheerd door de penningmeester en de voorzitter, of een lid van het dagelijks bestuur aangesteld door de voorzitter, die elkaar mandateren om verrichtingen te doen op deze bankrekeningen.

Ten aanzien van derden kan de voorzitter de feitelijke vereniging verbinden, maar op contracten is steeds ook de handtekening van de secretaris noodzakelijk, naast deze van de voorzitter.

Kosten worden in principe betaald vanaf de bankrekening van het bewonersplatform. Na goedkeuring van de vergadering van de kerngroep kan een terugbetaling gebeuren van een door een bestuurslid voorgeschoten kost, op voorlegging van het bewijs van betaling.

Jaarlijks wordt een jaarverslag opgemaakt waarin de kosten en uitgaven van het afgelopen kalenderjaar worden weergegeven, en waarin wordt toegelicht hoe de werkingstoelage werd besteed aan de doelstellingen van het bewonersplatform. Dit verslag wordt voorbereid door de secretaris en de penningmeester, en dient goedgekeurd te worden door de voltallige vergadering van het BPF op de eerstvolgende vergadering.

Art. 7 Verzekering en aansprakelijkheid

De gemeente Merelbeke-Melle sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor alle vergaderingen en voor alle activiteiten die worden georganiseerd door het bewonersplatform. Deze verzekering dekt evenwel enkel de leden van het bewonersplatform.

Het bewonersplatform is zelf aansprakelijk voor publicaties die op eigen initiatief worden gedaan om de eigen werking of de eigen activiteiten te promoten. De bestuursleden spreken per publicatie onder elkaar af wie de verantwoordelijke uitgever is.

De publicaties die het gevolg zijn van een samenwerking met het lokaal bestuur, vallen steeds onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Merelbeke-Melle.



Art. 8: Verwerking van persoonsgegevens

Het bewonersplatform Bottelare is een feitelijke vereniging, die persoonsgegevens verwerkt van de betrokken leden, louter voor de werking van het bewonersplatform.

Voor en van activiteiten kunnen tevens uitnodigingen, affiches of foto's worden gedeeld via sociale media. Er worden onder geen beding persoonsgegevens overgemaakt aan derden.

Voor vragen tot inzage, verbetering en/ of wissing kan men zich via e-mail richten tot de voorzitter of de secretaris van het bewonersplatform via het e-mailadres bpfbottelare@gmail.com.

Art. 9 Uittreding

Ieder lid kan schriftelijk aan de voorzitter en/of aan een kernlid het ontslag uit het bewonersplatform meedelen.

Daarvan wordt op de eerst volgende vergadering akte genomen, waarbij het ontslag expliciet als agendapunt op de uitnodiging wordt vermeld, en waarbij ook de betrokkene nog een – laatste- uitnodiging ontvangt voor het geval men zich zou bedenken.

Ieder lid dat gedurende minstens 6 maanden niet aanwezig is op de vergaderingen van het bewonersplatform of zich gedurende minstens 6 maanden niet verontschuldigd heeft voor zijn/haar afwezigheid op de vergaderingen van het bewonersplatform, kan via e-mail door de voorzitter verwittigd worden dat hij/zij geschrapt zal worden als lid van het bewonersplatform, tenzij deze schriftelijk of via e-mail reageert binnen uiterlijk 6 weken, met de vraag om alsnog lid te blijven.

Ook daarvan wordt op de eerst volgende vergadering na het verstrijken van 6 weken na het versturen van de e-mail aan het betrokken lid akte genomen, waarbij het ontslag expliciet als agendapunt op de uitnodiging wordt vermeld, en waarbij ook de betrokkene nog een – laatste – uitnodiging ontvangt voor het geval men zich zou bedenken.

Na uittreding worden de persoonsgegevens van het lid gewist, behoudens deze die vermeld zijn op voordien goedgekeurde verslagen.

Art. 10 Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

De voltallige vergadering dient een huishoudelijk reglement goed te keuren op de eerste nuttige vergadering van de legislatuur. Er wordt zo veel als mogelijk gestreefd naar unanimiteit. Ingeval van onenigheid kan worden gestemd bij gewone meerderheid. Het ontwerp van huishoudelijk reglement dient verstuurd te worden naar de leden van het bewonersplatform, uiterlijk samen met de uitnodiging.



De algemene vergadering kan steeds beslissen tot wijziging van het goedgekeurde huishoudelijk reglement. Daartoe worden de voorgestelde wijzigingen op voorhand meegedeeld aan de algemene vergadering, uiterlijk samen met de uitnodiging.

Alle leden erkennen dat zij, door hun lidmaatschap, zich schikken naar het huishoudelijk reglement.

Art. 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2025. Alle leden ontvangen een exemplaar van het huishoudelijk reglement.